Приложение II.4
К ООП по специальности
09.02.09 Веб-разработка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(*английский, немецкий, французский)*

Екатеринбург, 2026

Чистяков Валерий Николаевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2026.03.30 12:08:11+05'00'

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….……...5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……....13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….....15

1. ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью **социально-гуманитарного цикла** основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.09 Веб-разработка.**

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **09.02.09 Веб-разработка.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код [1] ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01-09 ПК 1.1.	• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарём) иностранные тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных); • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

---

[1] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться про профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.

Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Объем образовательной программы	**84**
Во взаимодействии с преподавателем	**72**
В том числе:	
практические занятия	**68**
Лекции	
семинарские занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**4**

2.2. Тематическийпланисодержаниеучебнойдисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося – лексико-грамматический тест – устное собеседование	**2**	ОК 01-09
Тема 1 .1. Вводно-корректив ный курс.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Артикль. Имя существительное. Местоимение. Предлоги.	2	
	2. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречия	2	
	3. Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
Тема 1.2. Мой колледж. Моя профессия.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Государственные символы родной страны и страны изучаемого языка.	2	
	2. Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	3. Противодействие коррупции в профессиональной сфере.	2	
	4. Моя специальность. Возможности карьерного роста. Требования к профессии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить лексические единицы по теме	**4**	
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Стилистические особенности технического перевода. Приемы и трансформации.	2	
	2. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.	2	
	3. Перевод инструкций.	2	
Контрольная работа по темам 1.1. «Вводно-корректив ный курс», 1.2. «Мой колледж. Моя специальность», 2.1.«Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации»		**2**	ОК 01-09

Тема 2.2. Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 01-09 ПК 1.1.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	1. Основные типы компьютеров.	2	
	2. Основные принципы функционирования ПК.	2	
	3. Состав типового компьютера.	2	
	4. Устройства ввода данных	2	
	5. Устройства обработки.	2	
	6. Устройства хранения данных	2	
	7. Устройства отображения информации.	2	
	8. Компьютерные операции.	2	
	9. Типы данных.	2	
	10. Ремонт персонального компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить лексические единицы по теме	**6**	
Тема 2.3. Программирование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-09 ПК 1.1.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Разновидности операционных систем	2	
	2. Язык программирования как формальная знаковая система. Классы языков программирования.	2	
	3. Языки программирования с ключевыми словами на иностранном языке	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	ОК 01-09 ПК 1.1.
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	1. Личные качества необходимые для успешного трудоустройства.	2	
	2. Виды деловых писем.	2	
	3. Деловое письмо, структура.	2	
	4. Резюме.	2	
	5. Письмо-жалоба.	2	
	6. Письмо-запрос.	2	
	7. Бланк заказа.	2	
	8. Письмо-приглашение.	2	
	9. Отзыв о семинаре / курсах повышения квалификации.		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с деловыми бумагами	**2**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	ОК01-09 ПК 1.1.
Всего		**84**	

2.3. Грамматический материал для изучения

Английский язык

1. Словообразование;
2. различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
3. предложения с начальнымIt;
4. предложения с начальнымThere + tobe;
5. предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки tobe, tolook, toseem, tofeel;
6. предложения со сложным подлежащим – ComplexSubject; предложения со сложным дополнением – ComplexObject;
7. сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
8. сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
9. сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
10. сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
11. условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
12. всетипывопросительныхпредложений (общий, специальный, альтернативный, разделительныйвопросыв Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);
13. повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
14. модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;
15. предложенияскконструкциями as … as, not so … as, both … and …, either … or, neither … nor;
16. предложения с I wish;
17. конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;
18. конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разницавзначенииto stop doing smthи to stop to do smth);
19. конструкция It takes me … to do smth;
20. конструкция usedto + инфинитив глагола;
21. конструкцииbe/get used to smth, be/get used to doing smth;
22. конструкции I prefer, I'd prefer, I'd ratherprefer, выражающиепредпочтение,
23. а также конструкций I'drather, You'dbetter;
24. глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/ Past/ FutureSimpleTense, Present/Past/FutureContinuousTense, Present/ PastPerfectTense, PresentPerfectContinuousTense, Future-in-the-PastTense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/PastSimplePassive, PresentPerfectPassive);
25. конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense длявыраженияобудущегодействия;
26. модальныеглаголыиихэквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
27. неличныеформыглагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастиявфункцииопределения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
28. определённый, неопределённый и нулевой артикли;
29. имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

30. притяжательный падеж имён существительных;

31. имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

32. порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);

33. слова, выражающиеколичество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);

34. личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;

35. неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

36. количественные и порядковые числительные;

37. предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

Французский язык

1. Словообразование;

2. различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный вопросы с прямым порядком слов и инверсией), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

3. нераспространённые, в том числе с оборотами c'estcesont, и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;

4. безличные предложения;

5. предложения с неопределённо-личным местоимением on.

6. сложносочинённые предложения с союзами et, mais, ou.

7. сложноподчинённые предложения с подчинительными союзами si, que, quand, parceque, puisque, car, comme;

8. основные временные формы изъявительного наклонения présent, futursimple, passé composé, passé immédiat, futurimmédiat, imparfait, plus-que-parfait.

9. временная форма изъявительного наклонения futursimplев сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия;

10. согласование времён в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошедшего.

11. косвенная речь в настоящем и прошедшем времени (в утвердительных и отрицательных повествовательных, вопросительных и побудительных предложениях);

12. косвенный вопрос;

13. различные средства текстовой связи для обеспечения целостности текста (certes, eneffet, évidemment, surtout);

14. глаголы в повелительном наклонении, в том числе образующие нерегулярные формы (être, avoir, savoir);

15. временная форма условного наклонения conditionnelprésent в независимом предложении для выражения пожелания, предложения, вежливого вопроса и долженствования и в сложноподчинённом предложении с обстоятельственнымпридаточным условия для выражения гипотезы при наличии нереального условия;

16. временная форма œnditionnelpassé.

17. способы выражения предположения в плане настоящего и прошедшего при наличии реального и нереального условия с помощью futursimple, œnditionnelprésent, œnditionnelpassé;

18. временная форма subjonctifprésent правильных и неправильных глаголов;

19. наиболее частотные глаголы и безличные конструкции, требующие употребления subjonctif, дифференциация между ними и «объективными» глаголами иглагольныминструкциями (affirmer, constaterидр.; ilestcertain, ilestsûr, ilestévident и другие);

20. временная форма subjonctifprésent в сложноподчинённых предложениях в придаточных цели (с союзом pourque), в придаточных уступительных (с союзом bienque);

21. временная форма subjonctifpassé;
22. неличныеформыглагола (infinitif, gérondif, participeprésent, participepassé);
23. имена существительные и прилагательные в единственном и множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
24. определённый, нулевой, неопределённый, частичный, слитный артикли;
25. указательные и притяжательные прилагательные;
26. имена прилагательные в единственном и множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
27. прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;
28. наречия времени и образа действия, количественные наречия;
29. личные местоимения в функции прямых и косвенных дополнений; ударные и безударные формы личных местоимений; два местоимения-дополнения при глаголе (Illeluidit.Ilmeledonne.);
30. местоимения и наречия en и y;
31. неопределённыеместоимения on, tout, même, personne, aucun(e), certain(e)(s), quelqu'un/quelques-uns, tel/tels/telle/ tells;
32. простые относительные местоимения qui, que, dont сложные относительные местоимения lequel, lesquels, laquelle, lesquelles и их производные с предлогами a и de;
33. указательные местоимения celui/celle/ceux;
34. притяжательныеместоимения le mien/lamienne/les miens/ les miennes;
35. количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел (100–1 000 000);
36. предлоги места, времени, направления.

Немецкий язык

1. Словообразование
2. Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные
3. (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный,
4. альтернативный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной
5. форме).
6. Предложения с безличным местоимением es (Esist 4 Uhr.Esregnet.Esistinteressant.).
7. Предложениясконструкциейesgibt (EsgibteinenParknebenderSchule.).
8. Предложения с неопределённо-личным местоимением man, в том числе с модальными глаголами.
9. Предложения с инфинитивным оборотом um … zu.
10. Предложения с глаголами, требующими употребления после них частицы zuи инфинитива.
11. Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами und, aber, oder, sondern, denn, nichtnur … sondernauch, наречиями deshalb, darum, trotzdem.
12. Сложноподчинённые предложения: дополнительные – с союзами dass, ob и других; причины – с союзами weil, da; условия – с союзом wenn; времени – с союзами wenn, als, nachdem; цели – с союзом damit; определительные с относительными местоимениями die, der, das.
13. Способы выражения косвенной речи, в том числе косвенный вопрос с союзом ob без использования сослагательного наклонения.
14. Средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий zuerst, dann, danach, später и других.
15. Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный вопросы в Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I).
16. Побудительные предложения в утвердительной (GibmirbitteeineTasseKaffee!) и отрицательной (MachtkeinenLärm!) форме во 2-м л. ед. ч. и мн. ч. и в вежливой форме.

17. Глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками)

18. в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, FuturI).

19. Возвратные глаголы в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I).

20. Глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах страдательного залога (Präsens, Präteritum).

21. Видовременная глагольная форма действительного залога Plusquamperfekt(при согласовании времён).

22. Формы сослагательного наклонения от глаголов haben, sein, werden, können, mögen; сочетания würde + Infinitiv для выражения вежливой просьбы, желания, в придаточных предложениях условия с wenn (KonjunktivPräteritum).

23. Модальные глаголы (mögen, wollen, können, müssen, dürfen, sollen) в Präsens, Präteritum; неопределённая форма глагола в страдательном залоге с модальными глаголами.

24. Наиболее распространённые глаголы с управлением и местоименные наречия (worauf, wozu и тому подобных, darauf, dazu и тому подобное).

25. Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

26. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения.

27. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе.

28. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения.

29. Склонение имён прилагательных.

30. Наречия в сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения.

31. Личные местоимения (в именительном, дательном и винительном падежах), указательные местоимения (dieser, jener); притяжательные местоимения;

32. вопросительные местоимения, неопределённые местоимения (jemand, niemand, alle, viel, etwas и другие);

33. Способы выражения отрицания: kein, nicht, nichts, doch.

34. Количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел.

35. Предлоги места, направления, времени; предлоги, управляющие дательным падежом; предлоги, управляющие винительным падежом; предлоги, управляющие и дательным (место), и винительным (направление) падежом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска– 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц–1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум; словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

1. Колобова, И. А. Английский язык для IT-специалистов / И. А. Колобова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-89160-241-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279725 (дата обращения: 24.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 8-е изд. - Москва : ExpressPublishing : Просвещение, 2025. — 256 с. : ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-099349-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1919385 (дата обращения: 08.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Радченко, О. А. Немецкий язык. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. - Москва : Издательство "Просвещение", 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-09-099367-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927270 (дата обращения: 08.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Кулигина, А. С. Французский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / А. С. Кулигина, А. В. Щепилова. - Москва : Просвещение, 2025. - 192 с. : ил. - (Твой друг французский язык). - ISBN 978-5-09-099375-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927403 (дата обращения: 08.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902856 (дата обращения: 08.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Кравченко, А. П. Немецкий язык для колледжей: Учебное пособие / Кравченко А.П., - 2-е изд. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2025. - 462 с.ISBN 978-5-222-23145-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908868 (дата обращения: 08.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Французский язык как второй иностранный. 10-11 классы (базовый) : учебник / В. Н. Шацких, Л. В. Бабина, Л. Ю. Денискина, И. Н. Кузнецова. - 5-е изд., исправленное - Москва : Издательство "Просвещение", 2025. - 320 с. - ISBN 978-5-09-099371-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927400 (дата обращения: 08.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.12.2025). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.12.2025) – Текст: электронный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.12.2025). – Текст: электронный.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.12.2025). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.12.2025). – Текст: электронный.

6. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

7. CambridgeDictionariesOnline. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 08.12.2025). – Текст: электронный.

8. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.12.2025) – Текст: электронный.

9. Langenscheidt OnlineWörterbücher- URL: https://de.langenscheidt.com/(дата обращения: 08.12.2025). – Текст: электронный.

10. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org

11. HandoutsOnline, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины